



Департамент образования Администрации города Тюмени

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 63 города Тюмени
(МАОУ СОШ № 63 города Тюмени)**

ПРИКАЗ

29.08.2025

№ 41/ОД

**Об организации деятельности
базового кабинета профилактики
употребления психоактивных веществ в
2025-2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120 –ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», во исполнение приказа департамента образования Администрации города Тюмени от 17.06.2019 №746 «Об организации работы базовых кабинетов профилактики употребления психоактивных веществ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Тюмени» (с учётом изменений от 01.02.2021 № 95, от 14.03.2023 № 266, от 30.08.2023 № 1016), в целях повышения эффективности профилактической работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей), приказываю:

1. Назначить руководителем базового кабинета профилактики употребления психоактивных веществ (далее - Кабинет ПАВ) в 2025-2026 учебном году педагога-психолога Карпову Н.П., возложив на него ответственность согласно функциональным обязанностям руководителя базового кабинета профилактики употребления психоактивных веществ (приложение 1).

2. Руководителю Кабинета ПАВ Карповой Н.П. обеспечить:

2.1 организацию деятельности Кабинета ПАВ в соответствии с Положением об организации работы базового кабинета профилактики употребления психоактивных веществ в МАОУ СОШ №63 города Тюмени (приложение 2), планом работы Кабинета ПАВ на 2025-2026 учебный год;

2.2 взаимодействие с педагогами, ответственными за организацию работы по профилактике употребления психоактивных веществ несовершеннолетними в общеобразовательных учреждениях, закреплённых за Кабинетом ПАВ: МАОУ СОШ №42, МАОУ СОШ №65, МАОУ СОШ №63, МАОУ СОШ №72, МАОУ СОШ №92.

2.3 предоставление отчетной документации об организации деятельности Кабинета ПАВ в МАУ «Информационно-методический центр» г. Тюмени ежеквартально до 18 числа отчётного месяца;

2.4 взаимодействие со специалистами учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации

профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);

2.5 своевременное размещение информации о деятельности Кабинета ПАВ на сайте общеобразовательного учреждения.

2.6. предоставление информации об организации работы по профилактике употребления психоактивных веществ несовершеннолетними в общеобразовательном учреждении (на заседаниях МО классных руководителей или совещаниях при директоре, заседаниях УС).

3. Утвердить:

- план работы Кабинета ПАВ на 2025-2026 учебный год (приложение 3);
- состав рабочей группы Кабинета ПАВ на 2025-2026 учебный год (приложение 4);

- график работы Кабинета ПАВ (приложение 5);
- циклограмму работы Кабинета ПАВ (приложение 6);
- график индивидуальных консультаций с педагогами, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся на базе Кабинета ПАВ в 2025-2026 учебном году (приложение 7).

4. Заместителям директора по воспитательной работе Ивановой Н.И., Карасевой Е.Н.:

4.1 оказывать содействие Карповой Н.П. в организации деятельности Кабинета ПАВ, в том числе в каникулярный период;

4.2 обеспечить контроль за

- деятельностью Кабинета ПАВ согласно плану работы Кабинета ПАВ на 2025-2026 учебный год, Положению об организации работы базового кабинета профилактики употребления психоактивных веществ;

- взаимодействием руководителя Кабинета ПАВ с педагогами, ответственными за взаимодействие с руководителем Кабинета ПАВ в корпусе 1 и корпусе 2, а также с педагогами из закреплённых общеобразовательных учреждений;

- своевременным предоставлением отчётной документации согласно плану работы Кабинета ПАВ в 2025-2026 учебном году;

- организацией работы классных руководителей по профилактике употребления психоактивных веществ с обучающимися и их родителями (законными представителями);

- размещением информации о деятельности Кабинета ПАВ на сайте общеобразовательного учреждения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.И. Трифонова