

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАОУ СОШ №63
 города Тюмени
 Е.И. Трифонова
 31.07.2025 г.

**План работы Кабинета ПАВ МАОУ СОШ № 63 города Тюмени
 на август 2025 года**

Закреплённые за Кабинетом ПАВ ОУ №№ 42, 65, 72, 92

№	Дата проведения	Вопросы /мероприятия	Ответственные, исполнитель, приглашенные	Межведомственное взаимодействие/ специалисты
1. Организационные мероприятия				
1.1.	В течение месяца	Размещение информационных материалов на сайтах ОУ	Руководитель Кабинета ПАВ, ответственные ОУ.	
1.2.	В течение месяца	Рабочее совещание с руководителями кабинетов ПАВ «Организация и планирование деятельности Кабинета профилактики ПАВ в 2025-2026 уч.г.»	Руководитель Кабинета ПАВ	МАУ ИМЦ г. Тюмени методист Кашапова Г.А.
1.3.	В течение месяца	Рабочее совещание с членами кабинета ПАВ и ответственных в закрепленных ОУ «Организация и планирование деятельности Кабинета профилактики ПАВ в 2025-2026 уч.г.»	Руководитель Кабинета ПАВ, ответственные ОУ.	МАУ ИМЦ г. Тюмени методист Кашапова Г.А.
2. Организация работы с обучающимися , в том числе с детьми «группы риска»				
2.1.	В течение месяца	Индивидуальные консультации по вопросам профилактики ПАВ с детьми и подростками.	Руководитель кабинета ПАВ, Ответственные ОУ	
2.2.	В течение месяца	Профилактические мероприятия для воспитанников лагерей с дневным пребыванием детей, направленные на формирование и пропаганду ЗОЖ, в рамках областного проекта «Лето-пора находок, а не потерь».	Руководитель кабинета ПАВ, Ответственные ОУ	Специалисты ведомств и учреждений системы профилактики по согласованию, ГАУ ТО «ОЦПР»
2.3.	В течение месяца	Профилактические беседы «Профилактика преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних», в рамках правового просвещения.	Руководитель кабинета ПАВ, Ответственные ОУ	Специалисты ведомств и учреждений системы профилактики по согласованию
2.4.	В течение месяца	Профилактические мероприятия, направленные на профилактику табакокурения (просмотр профилактических видеороликов).	Руководитель кабинета ПАВ, Ответственные ОУ	Специалисты ведомств и учреждений системы профилактики по согласованию
3. Организация методического сопровождения педагогических работников ОУ				
3.1.	В течение месяца	Индивидуальные консультации педагогов по вопросам профилактики употребления подростками ПАВ	Руководитель кабинета ПАВ, Ответственные ОУ	
4. Организация работы с родителями				
4.1.	В течение месяца	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам профилактики употребления ПАВ детьми и подростками	Руководитель Кабинета ПАВ Зам. директора ОУ	
4.2.	В течение месяца	Направление информации в чаты для родителей социальных сетях и мессенджерах по вопросам профилактики употребления несовершеннолетними ПАВ.	Руководитель Кабинета ПАВ, Ответственные ОУ	
4.3.	В течение месяца	Участие родителей в онлайн-встречах в рамках областного проекта «По полочкам».	Руководитель Кабинета ПАВ, Ответственные ОУ	ГАУ ТО «ОЦПР» (в соц.сетях, по плану)

5. Информационно-аналитическая деятельность

5.1.	до 30.08.2025	Заполнение google-отчёта по деятельности Кабинета ПАВ за август 2025 года.	Руководитель Кабинета ПАВ, Ответственные ОУ	
5.2.	29.08.2025	Составление плана работы на сентябрь 2025 г.	Руководитель Кабинета ПАВ, Ответственные ОУ	
5.3.	В течение месяца	Сверка с инспекторами ПДН ОП УМВД России по г. Тюмени по организации индивидуальной профилактической работы с детьми «группы риска»	Руководитель Кабинета ПАВ, Ответственные ОУ	